

Бюджетное учреждение социального обслуживания для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Вологодской области «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

ПРИКАЗ

от 18.08.2020

№ 110

д. Варницы

О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

В связи с отменой режима самоизоляции сотрудников по месту работы, на основании информационного письма Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 18.08.2020 № 01-01/3559 и на основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 и с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер по БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по действию персонала в случае выявления воспитанника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекции. (Приложение 1).
2. Утвердить схему маршрутизации для лиц с подозрением на новую коронавирусную инфекцию COVID-2019. (Приложение 2)
3. Утвердить журнал выдачи СИЗ на пищеблоке. (Приложение 3)
4. Утвердить форму журнала здоровья для сотрудников учреждения (Приложение № 4).
5. Утвердить график проведения уборок помещений учреждения (Приложение № 5).
6. Утвердить форму журнала по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения новой

коронавирусной инфекции лист контроля уборки помещений (Приложение № 6).

7. Утвердить график проветривания помещений для профилактики распространения коронавирусной инфекции. (Приложение № 7).

8. Утвердить журнал проверок наличия антисептических и дезинфицирующих средств для гигиенической обработки рук. (Приложение № 8).

9. Воспитателям групп:

9.1. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений согласно графику проветривания помещений.

9.2. Усилить контроль за соблюдением гигиены рук воспитанников.

9.3. Контролировать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) на группах (в выходные дни дезинфекцию проводят воспитатели).

9.4. Освободить полки от изделий, не допускающих проведения влажной уборки (мягкие игрушки, искусственные цветы, изделия ручной работы и т.п.)

10. Медицинской сестре, старшему воспитателю:

10.1. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием групп каждые 2 часа.

10.2. Осуществлять систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.

10.3. Круглосуточно осуществлять проведение обеззараживания воздуха во всех помещениях Центра бактерицидными облучателями с кратностью обработки каждые 2 часа и занесением количества отработанных часов бактерицидной лампы в журнал.

10.4. Контролировать ведение журнала здоровья.

10.5. Контролировать проведение уборки согласно утвержденного графика проведения уборок помещений учреждения.

10.6. Контролировать ведение журнала по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

10.7. Обеспечить наблюдение за состоянием здоровья воспитанников проведением термометрии 2 раза в сутки и опроса о состоянии здоровья.

10.8. Обеспечить изоляцию (14 дней), для вновь поступающих в учреждение детей.

10.9. Усилить контроль за качеством и безопасностью питания.

10.10. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием пищеблока.

10.11. Контролировать обработку помещений для приёма пищи дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев, подоконников) и обработку оборудованием для обеззараживания воздуха (с кратностью обработки каждые 2 часа).

11. Поварам:

11.11. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока.

12. Заместителю директора по административно-хозяйственной части:

12.1. Контролировать выдачу СИЗ и ведение журнала выдачи СИЗ работникам учреждения.

12.2. В отсутствие заместителя директора по административно-хозяйственной части контроль возложить на инструктора по труду.

13. Водителю:

13.1. Перед выездом, не позднее чем за 30 минут, обеспечить обработку автомобиля дезинфицирующими средствами.

13.2. Обрабатывать при посадке и в пути следования руки с применением кожных антисептиков.

14. Всем сотрудникам:

14.1. Рекомендовать самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены на постоянной основе.

14.2. Приход на работу осуществлять через центральный вход.

15. Медицинской сестре:

15.1. Разместить на информационных стендах информацию по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной

инфекции.

15.2. Обеспечить наличие дезинфицирующих средств для обработки помещений.

15.3. Осуществлять систематический контроль за соблюдением выполнения всех неотложных мер.

15.4. При входе в учреждение измерять температуру тела всем сотрудникам с занесением ее результатов в журнал здоровья.

15.5. При температуре 37,1 и выше следовать утвержденной инструкции и схеме маршрутизации.

15.6. При возвращении детей из образовательных, медицинских и других учреждений проводить термометрию при входе. При температуре 37,1 и выше следовать утвержденной инструкции и схеме маршрутизации, незамедлительно сообщить медицинской сестре.

16. Не допускать посещение учреждения посторонними лицами, не связанными с ее деятельностью.

17. Запретить воспитанникам самостоятельно покидать территорию учреждения, за исключением посещения медицинских, образовательных организаций, магазинов. Все выходы должны осуществляться в сопровождении сотрудника организации, в строго установленное время и с применением необходимых средств индивидуальной защиты.

18. Заместителю директора по административно-хозяйственной части и заведующим складом:

18.1. Обеспечить безопасное получение продовольственной и хозяйственной продукции с использованием дезинфицирующих растворов и индивидуальных СИЗ.

18.2. Обеспечить наличие одноразовых бумажных полотенец, антисептических и дезинфицирующих средств, для гигиенической обработки рук для водителя, при входе в организацию, помещений для приема пищи, санитарных узлов и туалетных комнат с занесением данных в журнал проверок наличия антисептических и дезинфицирующих средств для гигиенической обработки рук.

18.3. Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием помещений учреждения.

19. Приказ № 84 от 20.03.2020 считать утратившим силу.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БУ СО ВО «Тотемский центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей»

О.А.Абанина.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ДЕЙСТВИЮ ПЕРСОНАЛА В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА (СОТРУДНИКА) С СИМПТОМАМИ ЗАРАЖЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция содержит основные требования, предъявляемые к действиям сотрудников БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее учреждение), при выявлении воспитанника (сотрудника) с симптомами заражения коронавирусом в учреждении, а также устанавливает ответственность в случае создания угрозы распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией (Covid19) или ее распространения в учреждении.

1.2. Данная Инструкция устанавливает порядок действий работников учреждения при выявлении воспитанника (сотрудника) с признаками коронавирусной инфекции (больного коронавирусом) и меры по предотвращению дальнейшего распространения новой инфекции среди детей и работников учреждения.

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников учреждения.

1.4. Коронавирусная инфекция нового типа COVID-2019 - респираторный вирус, который передается двумя способами:

- воздушно-капельным путем - в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле или чихании;
- контактным путем - через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В данном случае заражение происходит при последующем касании человеком рта, носа или глаз грязными руками.

1.5. Симптомы заражения коронавирусной инфекцией COVID-2019 могут проявиться через некоторое время (от 1 до 14 дней) после контакта с больным человеком. Симптомы неспецифичны, т.е. схожи со многими респираторными заболеваниями, часто имитируют обычную простуду или грипп.

1.6. Симптомы новой коронавирусной инфекции:

- повышенная температура;
- затрудненное дыхание;
- чихание, кашель, заложенность носа;
- боль в мышцах и груди;
- головная боль и слабость;
- першение или боль в горле;
- потеря вкуса и запаха;
- реже возможна тошнота, рвота и диарея.

1.7. В случае контакта с человеком, у которого проявляются признаки COVID-2019, следует понимать, что существует риск инфицирования (заболевания).

1.8. За несоблюдение требований настоящей Инструкции по действиям при обнаружении больного коронавирусом воспитанника (сотрудника), имеющего симптомы новой коронавирусной инфекции COVID-2019, работники учреждения несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия персонала в случае выявления воспитанника (сотрудника) с симптомами заражения коронавирусом.

2.1. При входе в учреждение всем сотрудникам и воспитанникам медицинской сестрой измеряется температура тела с занесением данных в журналы здоровья.

2.2. При температуре 37,1 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник не допускается к работе, незамедлительно самостоятельно

самоизолируется в домашних условиях (по месту жительства) до приезда медицинских работников и оказания необходимых мероприятий.

2.2.1. При температуре 37,1 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ у воспитанника, медицинская сестра незамедлительно оповещает директора (в его отсутствие заместителя директора) с использованием имеющихся средств связи и воспитанник изолируется в изоляторе медицинского блока.

2.3. Медицинская сестра после получения информации о заболевшем обязана:

- обеспечить воспитанника средствами индивидуальной защиты, минимизировав возможность его контакта с другими сотрудниками и воспитанниками;
- обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении (изолятор медблока), предусмотрев возможность самообеспечения изолированного воспитанника (туалет, питание и др.), минимизировав возможность контакта с работниками и другими воспитанниками;
- сообщить о заболевшем в течение 2-х часов в медицинское учреждение (БУЗ ВО «Тотемская ЦРБ» эпидемиологический отдел тел. 2-18-21; детское поликлиническое отделение 2-10-81; руководитель оперативного штаба Тотемского района 2-13-14. Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Тотемском, Бабушкинском, Нюксенском, Тарногском районах 2-21-45)
- при необходимости — вызвать скорую помощь;
- провести осмотр и опросить других работников и воспитанников группы на предмет ухудшения состояния здоровья, составить список лиц, контактировавших с заболевшим;
- дать указание воспитателям о проведении проветривания помещений групп;

- при необходимости оказывать содействие бригаде скорой помощи по её прибытию к месту изоляции заболевшего;
- в течение 14 календарных дней обеспечить постоянный контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников учреждения с обязательным проведением контроля температуры тела сотрудников и воспитанников (100% охват) с утра и в течение рабочего дня.

2.5. В случае подтверждения у воспитанника заражения новой коронавирусной инфекцией уполномоченное должностное лицо (заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, медицинская сестра):

- организуют мероприятия по дезинфекции в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования, перил и раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением необходимых мер безопасности и занесением результатов в имеющийся специальный журнал уборки и обработки помещений и поверхностей в при коронавирусе;
- организуют работу всех кабинетов по графику с учетом разобщения потоков детей разных групп
- формируют сведения о контактах воспитанника за последние 14 дней и уведомляет всех сотрудников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

2.6. В случае направления предписания Роспотребнадзора в группе, ввести карантинные мероприятия.

2.7. За сотрудниками, контактировавшими с заболевшим, и обслуживающим персоналом, проводившим дезинфекцию помещений и поверхностей, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

3. Ответственность

3.1. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции.

3.2. При наличии признаков коронавирусной инфекции необходимо соблюдать режим самоизоляции. В случае нарушения требований и создания угрозы распространения заболевания коронавирусной инфекцией или его распространения распространителя могут привлечь к уголовной ответственности по статье 236 УК РФ «Нарушение санитарно-эпидемиологических правил».

Журнал регистрации выдачи медицинских масок и перчаток
работникам пищеблока
для профилактики коронавируса

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. работника	Должность	Количество масок на 1 рабочую неделю	Количество перчаток на 1 рабочую неделю	Ф.И.О., должность работника, выдававшего маски, перчатки	Подпись работника, получившего маски, перчатки
1							
2							
3							

Журнал здоровья

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат опроса работника, заступившего на смену и членов его семьи	Наличие симптомов ОРВИ/гриппа у работника	Результат термометрии	Подпись работника	Подпись м/с.

График проведения уборок помещений учреждения с применением моющих средств, дезинфицирующих средств (жавельсин – 0,015%), протирание поверхностей мебели, приборов, орошение ручек, выключателей, перил.

Помещение	Ответственный исполнитель	Контроль	Время обработки
Групповые помещения	Дежурный воспитатель	Медсестра, заместитель директора АХР по	Через каждые 2 часа
Медицинский блок	Медицинская сестра	Заместитель директора АХР по	Через каждые 2 часа
Коридоры, места общего пользования, столовая, помещения для приёма пищи, туалеты	Младший воспитатель	Заместитель директора АХР по	Через каждые 2 часа
Пищеблок, помещение склада, коридоры пищеблока.	Повар	Заместитель директора АХР по	Через каждые 2 часа
Административные кабинеты, актовый зал	Уборщик служебных помещений	Педагог-организатор	Через каждые 2 часа
Кабинеты специалистов, в т.ч. отделение семейного устройства	Инструктор по труду, педагог-психолог, социальный педагог, и т.п.	Заместитель директора АХР по	Через каждые 2 часа

Журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей
в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
с применением моющих средств, дезинфицирующих средств (жавельсин – 0,015%)

Дата уборки	Время уборки	Способ уборки и обработки	Наименование помещений, в которых проведена уборка и обработка	Виды поверхностей, в отношении которых проведена уборка и обработка	ФИО и подпись ответственного исполнителя	ФИО и подпись уполномоченного лица, осуществляющего контроль мероприятий по уборке и обработке помещений и поверхностей

Приложение 7

к приказу № 110 от 18.08.2020

График
проветривания помещения для профилактики распространения коронавирусной инфекции

Проветриваемое помещение _____

Ответственный исполнитель _____

Время начала проветривания	Время окончания проветривания	Способ проветривания
8-00	8-15	Окно и форточки
10-00	10-15	
12-00	12-15	
14-00	14-15	
16-00	16-15	
18-00	18-15	
20-00	20-15	
22-00	22-15	

Ответственный исполнитель _____

Журнал проверки наличия антисептических и дезинфицирующих средств
для гигиенической обработки рук

Дата	Время	Помещение	Наличие	Ответственный	Подпись
01.01.2020	8-00	Туалет персонала	В наличии	Иванова Н.В.	<i>Иванова</i>
01.01.2020	15-00	Туалет персонала	В наличии	Иванова Н.В.	<i>Иванова</i>

Схема маршрутизации для лиц с подозрением на новую
коронавирусную инфекцию COVID-2019

Воспитанники и сотрудники

Проведение термометрии 2 раза в день. По жалобам при повышении температуры, симптомами ОРВИ, гриппа.

Помещение воспитанников в изолятор на 2 часа, направление сотрудников на изоляцию.

Сообщение о заболевшем в БУЗ ВО «Тотемская ЦРБ» (2-10-81 детское отделение, 2-18-21 эпид.отдел, 2-21-45
Роспотребнадзор).

Установление контактов заболевшего (по форме – списки). Оценка состояния здоровья контактных.

Текущая обработка помещений, проветривание, обеззараживание воздуха.

Прекращение сообщения между группами воспитанников, работа специалистов с учетом разобщения
воспитанников.

Оказание заболевшему воспитаннику медицинской помощи, госпитализация в БУЗ ВО «Тотемская ЦРБ»,
вызов медицинской помощи (через отдельный вход).

Положительный тест на COVID-19

Отрицательный тест на COVID-19

Получение предписания Роспотребнадзора

Лечение профилактическое и наблюдение за
воспитанниками и сотрудниками

Заключительная обработка учреждения совместно с Роспотребнадзором, МЧС.

Уведомление контактных сотрудников о режиме самоизоляции по месту жительства на 14 дней.

Режим самоизоляции для группы контактных воспитанников на 14 дней совместно с режимом самоизоляции
сотрудников, обеспечивающих круглосуточное пребывание детей.

Обеспечение сотрудников бытовыми условиями, трех-разовым питанием.

Обеспечение медицинской сестры СИЗ для контроля за состоянием здоровья контактных воспитанников.

Организация профилактического лечения, образовательного процесса изолированных воспитанников.

Проведение тестирования БУЗ ВО «Тотемская ЦРБ» на COVID-19 контактных лиц незамедлительно, без
симптомов – 8-10 дней.

Строгое соблюдение масочного режима, обработка помещений.

Контроль за состоянием здоровья воспитанников и сотрудников.

Лист ознакомления
с приказом № 110 от 18.08.2020 г.
О неотложных мерах по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№	Ф.И.О. сотрудников	Дата	Подпись
1.	Абанина Ольга Алексеевна	18.08.2020	
2.	Анфалов Алексей Павлович	18.08.2020	
3.	Баженова Людмила Павловна	18.08.2020	
4.	Баландина Марина Агеевна	18.08.2020	
5.	Борисова Татьяна Владимировна	18.08.2020	
6.	Вешнякова Алена Сергеевна	18.08.2020	
7.	Выдрина Ольга Борисовна	18.08.2020	
8.	Голодова Ольга Михайловна	18.08.2020	
9.	Дарчиева Ольга Павловна (совместитель)	18.08.2020	
10.	Дружкина Альбина Сергеевна	18.08.2020	
11.	Игошева Нина Анатольевна	18.08.2020	
12.	Ильиных Мария Александровна	18.08.2020	
13.	Кокорева Юлия Ивановна	18.08.2020	
14.	Кокшарова Татьяна Владимировна	18.08.2020	
15.	Корюкина Ольга Александровна	18.08.2020	
16.	Кринкина Елена Анатольевна (совместитель)	18.08.2020	
17.	Крупина Любовь Юрьевна	18.08.2020	
18.	Куканова Тамара Глебовна	18.08.2020	
19.	Ламова Ольга Павловна	18.08.2020	
20.	Мальцева Ольга Александровна	18.08.2020	
21.	Мельчакова Наталья Васильевна	18.08.2020	
22.	Мишуринская Елена Вениаминовна	18.08.2020	
23.	Момотова Наталья Михайловна	18.08.2020	
24.	Надымов Иван Иванович	18.08.2020	
25.	Никулинский Борис Васильевич	18.08.2020	
26.	Осовская Светлана Валерьевна	18.08.2020	
27.	Пахнин Сергей Константинович	18.08.2020	
28.	Порошина Нина Леонидовна	18.08.2020	
29.	Пугачева Татьяна Анатольевна	18.08.2020	
30.	Рычкова Елена Витальевна	18.08.2020	
31.	Сергачева Ольга Анатольевна	18.08.2020	
32.	Соболева Елена Васильевна	18.08.2020	
33.	Соболева Нина Николаевна	08.08.20	
34.	Соловьева Ольга Васильевна	18.08.20	
35.	Старицкая Наталья Юрьевна	18.08.20	
36.	Усачева Светлана Васильевна	18.08.20	
37.	Худякова Наталья Анатольевна	18.08.20	
38.	Шестакова Наталья Валентиновна	18.08.20	
39.	Юркина Елена Владимировна	18.08.2020	
40.	Юрманова Лия Владимировна	18.08.2020	