

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

О.А.Абанина

«25» января 2021 года

**План работы БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по организации защиты прав и законных интересов выпускников на 2021 год**

**I. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Виды социально-педагогической деятельности	Взаимодействие	Результат, форма отчетности	Сроки исполнения
1.1.	Диагностика социально-психологической готовности воспитанников старшего школьного возраста к самостоятельной жизни (экспертная оценка по Карте готовности к выпуску)	Социальный педагог, заместитель директора по ВРР, воспитатели групп, медицинская служба, педагог-психолог, педагоги школ	карты готовности к выпуску, аналитические материалы, представление материалов на ПМПк	2 раза в год: Май, сентябрь
1.2.	Мониторинг постинтернатной адаптации выпускников	выпускники, кураторы выпускников, мастера производственного обучения, классные руководители, родственники выпускников	аналитические материалы, мониторинг, сводные таблицы по жизнеустройству выпускников, итоги анкетирования, выступление на административных планерках	2 раза в год: Апрель, октябрь
1.3.	Ведение базы данных о выпускниках	Социальный педагог, выпускники, кураторы выпускников, руководители учреждений и организаций	база данных в электронном и бумажном вариантах	2 раза в год: Январь, сентябрь
1.4.	Обсуждение проблем подготовки воспитанников к самостоятельной жизни по представленным аналитическим материалам на ПМП консилиуме	Социальный педагог, зам.директора по воспитательной и реабилитационной работе, педагог-психолог, медицинская сестра, воспитатели	решение ПМПк	Январь, май, октябрь

## II. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.	Оформление и ведение для выпускников информационных материалов по вопросам защиты прав и обеспечения социальных гарантий: - информационный стенд и раздел на сайте учреждения («Для Вас, выпускники!») - брошюра «Памятка выпускнику»	Социальный педагог, специалисты органов опеки и попечительства, органов здравоохранения, социальной защиты населения, центра занятости населения, территориального центра помощи семье и детям; благотворительные фонды	информационные материалы, наполнение раздела сайта учреждения	в течение года
2.2.	Консультативно-правовые беседы с выпускниками по актуальным проблемам защиты прав и обеспечения социальных гарантий	Социальный педагог, кураторы, заместитель директора по ВПР	групповые и индивидуальные консультации	в течение года по запросам выпускников

## III. КООРДИНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.	Рабочие совещания с кураторами выпускников	директор, заместитель директора по ВПР, социальный педагог, кураторы выпускников	приказ о назначении кураторов, планы работы со случаем	1 раз в квартал
3.2.	Заседания ПМП консилиума по проблемам становления выпускников	члены ПМПк в учреждении, кураторы выпускников	протокол, индивидуальный маршрут сопровождения выпускников, требующих социально-педагогической и психологической поддержки	3 раза в год: сентябрь январь, июнь
3.3. Сопровождение выпускников, обучающихся в учреждениях профессионального образования (Трофимов М., Поваренкин Е., Уханова Д., Уханова М., Макаров С.)				
3.3.1.	Контроль обеспечения социальных гарантий (обеспечение сезонной одеждой и обувью, выплата стипендий и пособий)	Социальный педагог, органы опеки и попечительства, социальные педагоги учебных заведений, выпускники	своевременное решение вопросов по социальной защите	в течение года
3.3.2.	Контроль социальной адаптации учащихся первых – вторых курсов	органы опеки и попечительства, социальный педагог, психолог учебного заведения, выпускники	своевременное решение вопросов социальной адаптации	сентябрь - ноябрь
3.3.3.	Социально-педагогическая поддержка в период обучения	куратор выпускника, органы опеки и попечительства, социальный педагог, мастер учебного заведения	план работы со случаем	в течение года
3.3.4.	Помощь в переводе в другое СПО при затруднениях в обучении	директор, заместитель директора по ВПР, социальный педагог, кураторы выпускников	план работы со случаем	в течение года

3.4. Сопровождение социальной адаптации выпускников, завершивших обучение в учреждениях профессионального образования (Маслова М., Мельников В., Комягин С., Керпелев И.)				
3.5.1.	Контроль обеспечения гарантий (выплата пособий по окончании учреждения, обеспечение жильем)	социальный педагог учебного заведения, органы опеки и попечительства	своевременное решение вопросов по социальной защите	май
3.5.2.	Курирование трудовой занятости (помощь в первичном трудоустройстве)	куратор выпускника, социальный педагог учебного заведения	план работы со случаем	июль - август
3.5.3.	Контроль за бытовой адаптацией по месту жительства	куратор выпускника	план работы со случаем	2 раза в год: сент., январь
3.5. Сопровождение социальной адаптации выпускников, призванных в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации и служащих по контракту (Колосов В., Жариков М., Бондарчук Е.)				
3.6.1.	Подготовка к призыву: - помощь в оформлении документов (медкомиссия); - курирование прохождения призывной комиссии; - проводы в армию	Социальный педагог, специалисты военного комиссариата	документы по призыву	по наступлению призывного возраста
3.6.2.	Курирование во время службы: - акция «Подарок солдату»; - направление в в/часть документов, подтверждающих статус ребенка-сироты для оформления денежного довольствия; - запрос информации из в/части для мониторинга становления выпускников	Социальный педагог, руководство военной части	посылки, письма	во время * службы
3.6.3.	Курирование после окончания службы: - организация встречи с воспитанниками после демобилизации; - оказание помощи в поисках работы, дальнейшего обучения.	Социальный педагог, специалисты центра занятости населения	план работы со случаем	первый год после окончания службы
IV. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
4.1.	Встречи с выпускниками: «Как живешь, выпускник?» Вечер – встреча с выпускниками, отслужившими в РА «Расскажу о службе в армии» Тематический ринг «Моя будущая профессия»	зам. директора по воспитательной работе, воспитатели	информация на сайте учреждения, фотоотчет	ноябрь февраль март

4.2.	Ежегодная праздничная встреча выпускников («Рождественские встречи»)	директор, воспитатели	информация на сайте учреждения, фототчет	январь
4.3.	Акция успешной профессиональной карьеры выпускников «Ступени роста»	Социальный педагог, зам. директор по ВР, воспитатели, члены Попечительского совета	информация на сайте учреждения, фототчет, стендовый материал	В течение года
4.4.	Участие выпускников в праздниках учреждения (День рождения учреждения, День матери, День отца и т.д.)	зам. директора по воспитательной работе, воспитатели	информация на сайте учреждения, фототчет	ноябрь
<b>V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
5.1	Анализ устройства и адаптации выпускников педагогами-кураторами. Заключение договоров по сопровождению педагогами-кураторами	выпускники, кураторы	договора о взаимодействии, приказы по закреплению кураторов за выпускниками	сентябрь
5.2	Методическое совещание Тема: «Сопровождение воспитанников и выпускников учреждения. Проблемы и перспективы»	Воспитанники, выпускники	Протокол совещания	Январь
5.3	Консилиум «Мониторинг постинтернатной адаптации выпускников учреждения. Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов постинтернатной адаптации на выпускников 2021 года»	члены ПМПк, администрация, кураторы	протокол ПМПк	Май
5.4	Консилиум «Деятельность учреждения по первичному профопределению воспитанников, обучающихся в 9-м классе»	члены ПМПк, администрация, кураторы	протокол ПМПк	сентябрь
5.5	Методическое совещание «Профориентационная работа с воспитанниками. Жизнеустройство выпускников: анализ, перспективы»	администрация, орган опеки и попечительства	информационные материалы, наполнение раздела сайта учреждения	ноябрь
5.6	Консилиум «Анализ устройства выпускников учреждения. Проблемы социализации и пути решения»	члены ПМПк, администрация, кураторы	протокол ПМПк	декабрь