

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО «Тотемский центр
помощи детям, оставшимся без попечения
родителей» *Абанина* О.А.Абанина
« 02 » декабря 2021 года

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В БУ СО ВО
«ТОТЕМСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в БУ СО ВО "Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Учреждение) за 2021 год	Январь 2022 года	А.П.Анфалов, заместитель директора по АХР
1.2.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2022 год	Январь 2022 года	А.П. Анфалов, заместитель директора по АХР
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное проведение их в соответствии с федеральным и областным законодательством	В течение года, по мере необходимости	Ю.И.Кокорева, специалист по персоналу
1.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	А.П.Анфалов, заместитель директора по АХР
1.5.	Собрание трудового коллектива по итогам реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Учреждения	До 30 апреля 2022 года	Директор О.А.Абанина
1.6.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2022 года	Директор О.А.Абанина
1.7.	Проверка, корректировка должностных инструкций сотрудников Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	До 30 апреля 2022	Ю.И.Кокорева специалист по персоналу
1.8.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных	По мере необходимости	Ю.И.Кокорева специалист по персоналу

	правонарушений		
1.9.	Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения	Первый квартал 2022 года, по мере необходимости	А.П.Анфалов, заместитель директора по АХР, Ю.И.Кокорева специалист по персоналу Двиницкая Е.С. документовед
1.10.	Использование прямых телефонных линий с руководителем (директором) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор О.А.Абанина
1.11.	Проведение оценки результатов работы за текущий год, и внесении предложений при подготовке плана противодействия коррупции на очередной календарный год.	Ежегодно к 1 декабря	Директор О.А.Абанина, заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
1.12.	Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2023 год	Декабрь 2022 года	А.П. Анфалов, заместитель директора по АХР
2.	Мероприятия направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников и БУ с нормативными документами регламентирующими вопросы коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных документов.	Ежеквартально, на общих собраниях	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам коррупции на совещаниях и общих собраниях работников учреждения и информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов, обязанности об уведомлении руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.3.	Участие лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях, семинарах.	В период проведения обучающих мероприятий	Директор О.А.Абанина, заместитель директора по АХР

			А.П. Анфалов
2.4.	Информация работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и принятых мерах в целях исключения проявлений коррупции в перспективе.	Постоянно по мере выявления.	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.6.	участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31.12.2022 г.	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.7.	участие лиц, впервые поступивших на работу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	По мере поступления работников	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.8.	участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31.12.2022 г.	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
2.9.	Контрольное тестирование работников в области противодействия коррупции	Декабрь 2022	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.		
3.1.	Организация личного приема граждан директором.	По графику	Директор О.А.Абанина

3.2.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона горячей «линии по вопросам противодействия коррупции».	Постоянно	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по телефону «горячей линии».	Постоянно	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение на стендах, и на официальном сайте учреждения).	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов, документовед Ильиных М.А.
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения.	По мере поступления обращений граждан	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
3.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Директор О.А.Абанина
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
3.8.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	Постоянно	Директор О.А.Абанина
3.9.	Размещение информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	Постоянно	Документовед Двиницкая Е.С.
4.	Обеспечение соответствия систему внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики		
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Директор О.А.Абанина
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель директора по АХР А.П. Анфалов
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор О.А.Абанина

4.4.	Осуществление контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор О.А.Абанина
------	---	-----------	-------------------------