

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.04.2021

№ 812 -р

О проведении плановой выездной  
проверки использования  
государственного имущества

На основании статьи 13 закона Вологодской области от 17.04.1996 № 73-ОЗ «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности Вологодской области», в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 25.10.2010 № 1223 (с изменениями), распоряжением Департамента имущественных отношений области от 30.10.2020 № 2178-р «О проведении в 2021 году плановых выездных проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области», абзацем двадцать первым подпункта 3.1.2.1. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Провести плановую выездную проверку использования государственного имущества БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – учреждение).

2. Назначить Петрову Елену Михайловну – консультанта отдела по управлению собственностью Департамента имущественных отношений области и Голыгину Анастасию Ивановну - главного специалиста управления земельных ресурсов Департамента имущественных отношений области уполномоченными должностными лицами для проведения выездной плановой проверки использования государственного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и земельных участков, расположенных под объектами недвижимого имущества, (далее – имущество области).

3. Определить:

3.1. Целью проверки – обеспечение учета, контроля за надлежащим использованием и сохранностью имущества области, находящегося у учреждения;

3.2. Предметом проверки – содержащиеся в документах учреждения сведения о деятельности учреждения и установление фактического

Вх. № 124  
«27» 04 2021

наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у учреждения;

3.3. Срок проведения проверки – 20 мая - 10 июня 2021 года.

4. Консультанту отдела по управлению собственностью Департамента имущественных отношений области Петровой Е.М. уведомить руководителя учреждения о предстоящей выездной плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии настоящего распоряжения заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

5. Консультанту отдела по управлению собственностью Департамента имущественных отношений области Е.М. Петровой, главному специалисту управления земельных ресурсов Департамента имущественных отношений области А.И. Голыгиной:

5.1. В срок проведения проверки, предусмотренный подпунктом 3.3 настоящего распоряжения:

- рассмотреть документы учреждения, связанные с учетом имущества области, находящегося у учреждения, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности;

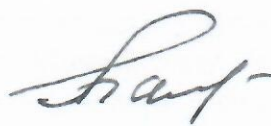
- провести осмотр недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, земельных участков, расположенных под объектами недвижимости, определить их фактическое состояние;

- осуществить фотофиксацию объектов недвижимого имущества.

5.2. Результаты проверки оформить соответствующим актом проверки.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента имущественных отношений области В.М. Виноградова.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева