**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор БУ СО ВО «Тотемский центр

 помощи детям, оставшимся без попечения

 родителей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Абанина

Информация о выполнении плана противодействия коррупции в БУ СО ВО "Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей"

Во 2 квартале 2020 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по плану противодействия коррупции** | **Информация о выполненных в отчетном квартале мероприятиях, предусмотренных планом противодействия коррупции, с указанием конкретных достигнутых результатов, в том числе темам мероприятий, целевой аудитории, с которой мероприятие проведено, формата и даты проведения мероприятий, а также подготовленных материалах антикоррупционного характера**  |
| **1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции** |
| 1 | Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное проведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством | Во 2 квартале 2020 года локальные нормативные акты не разрабатывались и изменения не вносились |
| 2 | Заседание комиссии по противодействию коррупции | 01 июля 2020 г. заместителем директора по АХР Анфаловым А.П. проведено заседание комиссии по противодействию коррупции |
| 3 | Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей | Директором Учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги и несовершеннолетних детей до 30 апреля 2020 г. и размещены на сайте. |
| 4 | Проверка, корректировка должностных инструкций сотрудников Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Во 2 квартале 2020 года проверка, корректировка должностных инструкций не проводилась |
| 5 | Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | Проверок органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений во 2 квартале 2020 г. не проводилось |
| 6 | Обновление стенда с антикоррупционной информацией, размещение актуальной информации на сайте Учреждения | Добавлена памятка: «Что нужно знать о коррупции» Генеральной прокуратуры Российской Федерации |
| **Мероприятия направленные на антикорупционное обучение и информирование работников учреждения** |
| 7 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам коррупции на совещаниях и общих собраниях работников учреждения и информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов, обязанности об уведомлении руководителя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель директора по АХР Анфалов А.П. в заочном формате ознакомил работников Учреждения с Положением Антикоррупционной политики. |
| 8 | Участие лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении в обучающих мероприятиях, семинарах. | Семинаров во 2 квартале 2020 г. не проводилось |
| 9 | Информация работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и принятых мерах в целях исключения проявлений коррупции в перспективе. | Фактов коррупции среди сотрудников в Учреждении во 2 квартале 2020 г. не выявлено |
| **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.** |
| 10 | Обеспечение функционирования в учреждении телефона горячей «линии по вопросам противодействия коррупции». | В Учреждении обеспечена работа телефона «горячей линии». Звонков во 2 квартале 2020 г. не поступало.  |
| 11 | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по телефону «горячей линии» | Информирование граждан о возможности обращения по фактам коррупции проводится через личные консультации, на стендах и сайте учреждения. |
| 12 | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения. | Жалоб граждан не поступало во 2 квартале 2020 г. не поступало |
| 13 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения | Обращений граждан во 2 квартале 2020 г. не поступало |
| 14 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Жалоб граждан не поступало во 2 квартале 2020 г. не поступало |
| 15 | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации | Жалоб граждан не поступало во 2 квартале 2020 г. не поступало |
| **Обеспечение соответствия систему внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики** |
| 16 | Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ осуществляется на постоянной основе. Контроль проводит директор Абанина О.А. Закупки осуществляются в соответствии с действующим законодательством. В единой информационной системе публикуется план-график закупок для государственных нужд, который сверяется с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем - Департаментом социальной защиты населения Вологодской области (далее – Учредителем) |
| 17 | Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | Анализ среднерыночных цен проводится заместителем директора по АХР Анфаловым А.П. по мере необходимости закупки товаров. |
| 18 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Контроль за целевым использованием бюджет средств ведет директор Абанина О.А. Бюджетные средства Учреждения расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем |