Приложение к приказу № 151 от 29.12.2021 г.риложение к приказу № 151 от

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативно-правовыми актами БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», снижению в нем коррупционных рисков;

-созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»по проблемам коррупции;

-антикоррупционной пропаганде;

-формированию нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Состав комиссии назначается приказом директора из числа работников.

# **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

* координация деятельности БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
* внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;

-взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

-обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

-оказание консультативной помощи;

-принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

-рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции;

-подготовка документов и материалов для привлечения работников к материальной и дисциплинарной ответственности;

-организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

-подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения противодействия коррупции;

-подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.

**З. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствии -заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Секретарь Комиссии:

* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений,
* информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
	1. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
	2. Протокол и решения подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения.

# 4. полномочия комиссии

4.1. Координирует деятельность БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

**5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И**

## **ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

5.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора БУ СО ВО «Тотемский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.